



La procédure de demande de bourse et/ou de logement

Le Dossier Social Etudiant (ou DSE) est la procédure de demande de bourse et de logement en résidence universitaire. Le Dossier Social Etudiant doit être constitué chaque année.

Vous devez faire votre demande par internet entre le 15 janvier et le 31 mai 2018, pour la rentrée universitaire suivante, avant même d'avoir le résultat de vos examens. C'est en vous connectant à messervices.etudiant.gouv.fr, via le site de votre Crous, que vous pourrez procéder à la saisie de votre DSE.

Attention !

Il est indispensable de remplir une demande de DSE sans tarder, et ce, même si vous n'avez pas tous les éléments d'appréciation de votre situation. Des modifications réglementaires peuvent intervenir ultérieurement.

Saisissez le DSE sur Internet, sur le site web du Crous de l'académie où vous faites actuellement vos études. Ce Crous (dit « d'origine ») remplit le rôle de guichet unique. Il est votre interlocuteur durant l'instruction de votre dossier, même si vous souhaitez étudier dans une autre académie.

Formulez vos vœux d'études dans les académies de votre choix. Au total, vous pouvez effectuer 4 vœux dans des académies différentes. Pendant la constitution du DSE, suivez attentivement les instructions données écran par écran (aides demandées, vœux d'études, renseignements vous concernant, etc.).

Pour votre demande de logement, vous n'indiquez, dans un premier temps, que si vous souhaitez être logé dans une résidence CROUS ou pas. Un lien en fin de saisie du DSE vous permettra de préciser votre demande.

Attention !

Pour que votre dossier soit validé, il est important d'aller jusqu'au dernier écran. En cas de déconnexion imprévue, il vous faudra reprendre l'ensemble de la saisie depuis le début.

A la fin de votre saisie, un courriel de confirmation vous est envoyé. Le dossier sera transmis par courrier électronique (en pièce jointe) à votre adresse courriel sous 48 heures.

Logement :

Le DSE doit être saisi chaque année à partir du 15 janvier et jusqu'au 31 mai!

Les demandes postérieures au 31 mai ne sont pas assurées de participer au tour d'affectation en logement du mois de juin.

Faire sa demande de bourse et de logement – Pas à pas :

Lycéens de terminale :

Il est conseillé de faire d'abord votre inscription sur le site **PARCOURSSUP**. En effet, si vous vous connectez à messervices.etudiant.gouv.fr avec le courriel que vous avez indiqué dans **PARCOURSSUP**, MesServices reprendra toutes vos données d'état civil. Cela vous évite donc une double saisie.

Après votre création dans **PARCOURSSUP**, vous recevrez un mail de messervices.etudiant.gouv.fr pour vous notifier la création de votre compte sur messervices.etudiant.gouv.fr

1. Vous arrivez sur la page d'accueil de messervices.etudiant.gouv.fr :

Cliquez alors sur « connexion » :



The screenshot shows the homepage of [MesServices.etudiant.gouv.fr](http://messervices.etudiant.gouv.fr). At the top, there is a green navigation bar with the text 'Suivez-nous' followed by social media icons and the URL 'etudiant.gouv.fr'. To the right of this bar are icons for 'Inscription' and 'Connexion'. Below the navigation bar is the main header area with the 'étudiant.gouv.fr' logo and the text 'MesServices.etudiant.gouv.fr'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a section titled 'DEMANDER UNE BOURSE OU UNE AIDE' with four colored buttons: 'Demande de dossier social étudiant (DSE)' (green), 'Suivi du dossier social étudiant (DSE)' (purple), 'Simulateur de bourse' (orange), and 'ARPE' (blue). Below these is a red button for 'Aide à la mobilité master'. On the right, there are two informational boxes. The top one is pink and titled 'A LA UNE' with a heart icon, containing information about 'LOGEMENT 2018-2019'. The bottom one is dark blue and titled 'CHANGEMENT D'INE' with an information icon, containing information about changing an INE.



- Indiquez votre identifiant qui est votre courriel et votre mot de passe puis cliquez sur « Connexion » :

Si vous avez un compte PARCOURSUP : Votre courriel identifiant est celui que vous avez défini dans PARCOURSUP.

Suivez-nous etudiant.gouv.fr

MesServices.etudiant.gouv.fr

IDENTIFIEZ-VOUS

MON COMPTE
CNOUS - SP production - messervices

Courriel
identifiant (courriel)

Mot de passe
mot de passe

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

- Si le mot de passe ne fonctionne pas, vous pouvez le réinitialiser.
- Si vous réinitialisez votre mot de passe, l'écran suivant apparaît. Renseignez votre courriel. Vous allez recevoir un mail vous demandant de cliquer sur un lien. Vous pourrez alors créer votre nouveau mot de passe.

Suivez-nous etudiant.gouv.fr

Inscription Connexion

MesServices.etudiant.gouv.fr

RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

Adresse courriel *

Envoyer >

Si vous disposez d'un compte sur le portail avec une adresse courriel à laquelle vous n'avez plus accès, merci d'utiliser [le formulaire de modification de votre ancienne adresse courriel](#).

5. Vous êtes connecté (votre nom apparaît en haut à droite) :

6. Vérifier/Modifier vos données dans « Mon Profil »

7. Pour faire la demande de bourse et/ou de logement, cliquez sur « Demande DSE »

8. Cliquez sur « Commencer la saisie »



Dossier social Étudiant

Constitution du dossier social étudiant

Vous pouvez constituer votre dossier social étudiant : demande de bourse d'enseignement supérieur et/ou de logement en résidence universitaire. Pour saisir votre dossier, vous devez être en possession de :

- l'**avis fiscal 2017** concernant les revenus perçus en 2016 par votre famille (2017 en Nouvelle-Calédonie).
- D'une **carte bancaire** pour régler les frais de dossier par paiement électronique.

Dossier spécifique Bourse Formations sanitaires et sociales région Normandie rentrée février 2018 - 1ere demande ou renouvellement : cochez cette case

[> Commencer la saisie de votre dossier social étudiant](#)

[haut de page](#)



9. Cochez la case correspondant à votre situation scolaire et, si celle-ci correspond au premier cas, précisez votre académie d'inscription en 2017-2018. Puis, cliquez sur « Envoyer ».



Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 3/11

Scolarité actuelle

Indiquez ci-dessous votre situation actuelle :

Vous êtes scolarisé dans un établissement relevant du ministère de l'Éducation Nationale ou du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Sélectionnez l'académie de votre lieu d'étude actuel :

Vous êtes scolarisé dans un établissement relevant d'un autre ministère que celui de l'Éducation Nationale ou du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche (Culture, Agriculture, etc.)

Vous êtes scolarisé à l'étranger.

Vous n'êtes pas scolarisé.

[haut de page](#)

10. Précisez pour quelle région vous déposez un dossier



Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 4b/11

Localisation

Vous souhaitez déposer un DSE :

- pour l'année universitaire 2018 - 2019 en France métropolitaine, départements d'outre-mer ou Polynésie française, ou dossier BFSS Normandie février 2018

- pour l'année universitaire 2018 en Nouvelle-Calédonie.

[haut de page](#)



11. Précisez si vous souhaitez être logé par le CROUS et/ou si vous demandez une bourse

Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 3a/11

Vos souhaits pour l'année 2018 - 2019

Cochez les cases correspondant à vos demandes puis validez

Je souhaite être logé en résidence CROUS

Je demande une bourse sur critères sociaux

Envoyer Annuler

haut de page

12. Utilisez la liste déroulante pour choisir la situation de vos parents.

Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 3a/10

Situation familiale

Choisissez dans la liste déroulante la situation de vos parents.

Mariés

Dans le cas éventuel où vous avez un avis fiscal séparé, cochez cette case

Envoyer Annuler

haut de page

13. Si vous cochez cette case, vous aboutirez directement à la page présentant la carte de France (étape 15).



14. Rentrez les numéros des avis fiscaux de vos parents (13 chiffres). Si l'application ne reconnaît pas le numéro trois fois de suite. L'application vous enverra vers l'étape 15.



MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 3b/10

Reportez-vous à la première page de l'avis fiscal 2017 concernant les revenus perçus en 2016 par votre famille, dans le bloc "Vos références", pour renseigner :

le numéro en regard de la mention "Numéro fiscal" ou "Déclarant 1" :

 le numéro en regard de la mention "Référence de l'avis" :



Attention, si le numéro fiscal de l'avis présente plus de 13 caractères, ignorez la lettre en dernière position.

[haut de page](#)

15. Formulez votre 1^{er} vœu en cliquant sur l'académie où vous souhaitez vous inscrire en 2018/2019. **ATTENTION, si vous avez indiqué ne vouloir qu'un logement, sans demander de bourse, vous serez dirigé automatiquement vers l'étape 19.**



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 5a/11

Voeu n°1

Vous avez la possibilité de formuler de 1 à 4 vœux d'étude en France ou dans un pays du Conseil de l'Europe. Pour chacun d'eux, vous émettez vos demandes d'aides.

Cliquez sur l'académie choisie :



ou sélectionnez un état membre du Conseil de l'Europe dans la liste ci-dessous :

-- Sélection --



16. Cochez la formation envisagée pour l'année 2018/2019, ainsi que l'année d'étude dans cette formation et cliquez sur « envoyer ».



Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant

p. 4b/10

Voeu n°1 - Rennes

Bourse

Les établissements qui vous seront présentés ont tous des formations habilitées [\(2\)](#) à recevoir des boursiers (sauf indication contraire portée à l'écran)

Cursus envisagé pour votre scolarité :

Indiquez ci-dessous la formation ainsi que l'année préparée dans la liste déroulante associée.

Post secondaire

- Capacité en droit et post secondaire
- Mise à niveau BTS
- Formations sanitaires (Aide-soignant, ...) Année :
- Formations sociales (Auxiliaire de Vie Sociale, ...) Année :
- Formations sanitaires infra Bac rentrée février 2019 Année :
- Formations sociales infra Bac rentrée février 2019 Année :
- Classes préparatoires aux études supérieures (CPES) Année :
- Classes préparatoires Écoles d'arts (CPES Arts)

Supérieur conduisant à un niveau licence

- BTS, BTSA Année :
- DUT Année :
- post BTS, post DUT (DNTS, ATS, ...)
- Cursus licence Année :
- Licence professionnelle
- Formations comptables (DCG) Année :
- Formations paramédicales Année :
- Formations sociales hors BTS et DUT Année :
- Formations paramédicales post Bac rentrée février 2019 Année :
- Formations sociales post Bac rentrée février 2019 Année :
- Diplômes écoles de commerce Année :
- Arts et architecture Année :
- Autres diplômes Année :

Supérieur conduisant à un niveau master

- | | |
|--|------------------------------|
| <input type="radio"/> Cursus master | Année : <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Formation d'ingénieur | Année : <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> IEP master | Année : <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Arts et architecture | Année : <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Master « Métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation (MEEF) » | Année : <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Formations comptables (DSCG) | Année : <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Diplômes de santé (médecine, odontologie, pharmacie) | Année : <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Formations paramédicales | Année : <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Diplôme de vétérinaire | Année : <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Formations paramédicales Master rentrée février 2019 | Année : <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Prépa. concours grande école (CPGE, ...) | Année : <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Ecole de commerce : HEC, ESSEC, SupdeCo | Année : <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Autre prépa. concours: IPAG, CPAG, IEJ, PrepENA | Année : <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Autres diplômes | Année : <input type="text"/> |

Supérieur conduisant à un niveau doctorat et plus

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| <input type="radio"/> Doctorat | Année : <input type="text"/> |
|--------------------------------|------------------------------|

Envoyer

Annuler

[haut de page](#)



17. Cliquez sur l'établissement souhaité.



Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant

p. 5c/11

Voeu n°1 - Rennes

Cliquez sur l'établissement choisi :

Si l'établissement que vous cherchez n'apparaît pas :

- soit le cursus que vous avez choisi n'est pas offert par l'établissement,
- soit il n'est pas habilité à recevoir des boursiers relevant du Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche ou de la culture et communication.



Habilitation Enseignement supérieur

- [BREST IPAG](#)
- [BREST UFR Sport et Ed Physique](#)
- [BREST Univ. Lettres Sc Soci.Staps](#)
- [BREST Univ.Droit Sc.Economiques](#)
- [BREST Université Sciences Techno.](#)
- [BREST Université Médecine](#)
- [Institut Univ Européen de la Mer](#)
- [LORIENT Depart. Sciences Univ](#)
- [LORIENT Univ.Lettres Sc Humaines](#)
- [PLOUFRAGAN CNAM](#)
uniquement Master Sciences criminelles
 - master Mondes arabe, musulman et hamito-sémitique (rattaché à l'université d'Aix Marseille)
 - master Aire culturelle asiatique (rattaché à l'université d'Aix Marseille)
- [QUIMPER Antenne Univ.Let.Sc.Soc](#)
- [QUIMPER IUP](#)



18. Le récapitulatif des vœux apparaît. Si vous souhaitez postuler dans d'autres établissements ou d'autres résidences, vous pouvez faire 3 autres vœux.

Sinon, cliquez sur « clôturer la liste des vœux ».



Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 6/11

Récapitulatif des vœux

Action	N° Académie	Cursus	Etablissement
<input checked="" type="checkbox"/> modifier <input checked="" type="checkbox"/> supprimer	1 Rennes	LMD : Cursus master 1ère année	BREST UFR Sport et Ed Physique

[> Faire un autre vœu](#)
[> Clôturer la liste des vœux](#)

[haut de page](#)

19. Entrez le nombre de frères et sœurs à charge de vos parents (= présents sur l'avis fiscal), dont ceux étudiants dans l'enseignement supérieur. Puis cliquez sur « envoyer ».



Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 6/10

Situation à prendre en considération

Indiquez ci-dessous la situation à prendre en considération pour le calcul de vos droits :

Nombre d'enfants à la charge de vos parents, **vous excepté** :

Nombre d'enfants étudiant dans l'enseignement supérieur, **vous excepté** :

[haut de page](#)



20. Vous n'aurez cet écran que si vous n'avez pas rentré les numéros fiscaux de vos parents.

Saisissez les montants de ressources présents sur les lignes « revenu brut global » et « revenu fiscal de référence » de l'avis fiscal de vos parents.

Puis cochez la profession du chef de famille et cliquez sur « envoyer ».



Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 7/10

Ressources et profession du chef de famille

Ressources de la famille :

Reportez-vous à l'avis fiscal 2017 concernant les revenus de 2016. Reportez le montant **en euros** qui figure en regard de la ligne ainsi libellée :

"Revenu brut global" :

"Revenu fiscal de référence" :

*Attention, si ces montants sont précédés du signe "-" (montant négatif), vous devez saisir ce signe.
Exemple : -8075*

Profession du chef de famille :

Sélectionnez ci-dessous la catégorie socio-professionnelle dont dépend la profession du chef de famille :

- Agriculteurs exploitants
- Artisans, commerçants et chefs d'entreprise
- Cadres et professions intellectuelles supérieures
- Professions intermédiaires
- Employés
- Ouvriers
- Retraités
- Autres personnes sans activité professionnelle
- Sans objet

[haut de page](#)



21. Votre état civil apparaît. Saisissez le code IBAN de votre compte bancaire et l'adresse de vos parents si elle n'est pas déjà remplie.



Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant

p. 8/10

Etat civil et coordonnées

Etat civil selon votre profil PVE

Titre de civilité	Monsieur
Nom	Testcreation
Prénom	Testcreation
Date de naissance	01/01/1992
Situation familiale	Célibataire
Téléphone	null
Courriel	testcreation1@yopmail.com

L'adresse électronique (courriel) permettra de vous adresser des courriels dans le cadre du traitement de votre dossier. **Il importe que cette adresse électronique soit opérationnelle de façon permanente.**

Coordonnées bancaires de l'étudiant

Votre IBAN actuel : **Aucun IBAN**

Veuillez saisir votre nouvel IBAN :

Je certifie être titulaire du compte bancaire français désigné par ces identifiants.

Adresse du domicile familial de l'étudiant

Les champs obligatoires sont indiqués par le caractère *

Adresse * (Ex : 23 Rue/Av/Blvd Gambetta)	<input type="text"/>
Complément d'adresse (Batiment, Escalier...)	<input type="text"/>
Code Postal *	<input type="text"/>
Localité *	<input type="text"/>
Pays *	France <input type="text"/>

Envoyer Annuler



22. Il vous est alors demandé de régler les frais de dossier. Cochez la case correspondant à votre choix, puis validez.



Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 10/11

Paiement

Vous pouvez maintenant procéder au paiement des frais de dossier par carte bancaire.

Si vous ne pouvez payer par carte bancaire, vous pourrez payer par chèque à joindre à votre envoi du Dossier Social Etudiant complété, que le Crous vous transmettra par courriel suite à la présente demande, [cliquer ICI](#) pour continuer.

haut de page

23. Si vous choisissez le paiement par carte bancaire (conseillé), l'écran ci-dessous apparaît. Suivez les instructions de paiement.



INFORMATIONS SUR LA TRANSACTION

Identifiant du marchand : **54194281**
Numéro de transaction : **020790**
Référence commande : **5820790**

Montant : **6,00 EUR**

PAIEMENT SÉCURISÉ

L'adresse de ce site de paiement préfixée par https indique que vous êtes sur un site sécurisé et que vous pouvez régler votre achat en toute tranquillité.

Numéro de carte :



24. Après la saisie du paiement, la page suivante apparaît (l'encadré en rouge n'apparaît que si le paiement par carte bleue a échoué) :



Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant

p. 11/11

paiement des frais de gestion non effectué : Joignez, avec l'envoi de votre dossier, un chèque d'un montant de 6.00€ à à l'ordre de l'agent comptable du CROUS de Rennes.

Notez et conservez

Votre numéro INE :

Ce numéro INE sera à rappeler dans toute correspondance.

123456789AA

Votre dossier social étudiant, au format PDF, vous sera envoyé sous 48 heures par courriel à l'adresse électronique que vous avez renseignée.

Vous devrez l'imprimer et :

1. Vérifier les informations que vous avez saisies, dater et signer ;
2. Joindre les pièces justificatives dont la liste figure sur le dossier ;
3. Expédier l'ensemble selon les modalités indiquées dans les notices qui vous seront jointes avec l'envoi de votre dossier.

Attention : il est de votre intérêt de retourner au plus vite votre dossier (un délai maximum de huit jours semble raisonnable).

Tout dossier tardif et/ou incomplet entraine un retard dans l'attribution de la bourse et/ou d'un logement.

Merci pour votre diligence.

Votre saisie est terminée, cliquez sur le bouton "Enregistrer".

Enregistrer

[haut de page](#)



25. Si vous avez signalé que vous souhaitez obtenir un logement CROUS, cette information apparaît après l'enregistrement du dossier :



Dossier social Étudiant

Saisie du dossier social étudiant p. 11/11

Vous avez émis le souhait d'être logé en résidence CROUS.

Vous avez la possibilité de saisir vos vœux de logement en suivant le lien :

<https://trouverunlogement.lescrous.fr>

Vous pourrez préciser vos vœux de logement en suivant le lien indiqué.

26. Lorsque vous avez enregistré votre dossier, vous recevez le mail suivant :

Confirmation de création de Dossier Social Etudiant

Boîte de réception x



noreply@crous-rennes.fr

À moi

Madame Tartempion

Vous venez d'effectuer la saisie en ligne de votre Dossier Social Etudiant sous le N° INE 9916D07504J, pour l'année 2018-2019.

LA SAISIE DE VOTRE DOSSIER EST CONFIRMEE.

NB : Vous n'avez pas d'action supplémentaire à mener pour obtenir l'envoi du dossier électronique.

Dès réception du dossier, vous devrez le vérifier, le compléter avec les pièces demandées et le retourner au plus vite selon les modalités qui seront indiquées. Vous avez la possibilité de saisir vos vœux de logement en suivant le lien : <https://trouverunlogement.lescrous.fr>



27. Votre dossier social étudiant au format PDF vous sera envoyé sous 48 heures par courriel à l'adresse électronique que vous avez renseignée.



Vous devez imprimer le dossier, le vérifier, le compléter avec les pièces demandées et le retourner **signé sous 8 jours, avec la fiche familiale remplie** selon les modalités qui seront indiquées.

Modification de votre INE : Si vous avez obtenu de la part de votre établissement un nouvel INE (INES -11 caractères dont deux lettres à la fin) et que vous aviez déjà un compte ouvert sur MesServices avec votre ancien INE avec lequel vous avez déjà demandé un Dossier Social Etudiant (DSE), vous ne pourrez pas faire de modification de cet INE dans votre profil. Vous devrez donc avec l'envoi de votre Dossier Social Etudiant, ajouter un courrier en précisant que vous avez un nouvel INE et joindre un justificatif de cet identifiant. C'est votre Crous qui procédera à la modification de l'identifiant dans votre dossier.